



Cadre réservé à l'administration

Dossier n° : _____

Date d'enregistrement : _____

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2024

Nom de l'association (en toutes lettres) :

Objet de la demande de subvention (cochez la ou les cases correspondantes)

<input type="checkbox"/> pour le fonctionnement Montant demandé : _____ €	<input type="checkbox"/> pour un projet ponctuel Montant demandé : _____ € _____ €
--	--

Ce dossier complété et accompagné de :

- une lettre de sollicitation précisant le montant la demande
- un relevé d'identité bancaire pour le versement de la subvention
- la copie du ou de vos relevés bancaires au 31.12.2023

est à retourner avant le 17 février 2024 à :

Mairie de La Grignonnais
3, rue de l'abbé Mérel
44170 LA GRIGNONNAIS



1- Résultat financier 2023

Le compte de résultat doit être équilibré (totaux égaux). La différence se retrouve au niveau du résultat de l'exercice.

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
60 - ACHATS Achat d'études et prestations de services Eau, gaz, électricité Fournitures de bureau Autres (précisez ci-dessous)		70 - VENTE DE PRODUITS, DE PRESTATIONS, DE MARCHANDISES Prestations de services Ventes de marchandises Partenaires (sponsors) Autres (précisez ci-dessous)	
61 - SERVICES EXTERIEURS Locations Charges locatives et de copropriété Entretien et réparations Primes d'assurances Documentation, études, recherche Autres		74 - SUBVENTIONS PUBLIQUES Etat Région Département Ville Autres (précisez ci-dessous)	
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS Personnel extérieur à l'association Rémunérations d'intermédiaires et honoraires Publicité, publications, relations publiques Déplacements, missions et réceptions Frais postaux, téléphone Autres		75 - AUTRES PRODUITS Cotisations Autres	
63 - IMPOTS ET TAXES		76 - PRODUITS FINANCIERS	
64 - CHARGES DE PERSONNEL Rémunération du personnel Charges sociales de l'employeur Autres ...		77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS Dons et legs Produits exceptionnels Divers (précisez ci-dessous)	
65 - AUTRES CHARGES		78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES			
68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS			
TOTAL <i>Le budget doit être équilibré</i>	- €	TOTAL <i>Le budget doit être équilibré</i>	- €

2- Budget prévisionnel de fonctionnement 2024

➤ Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif. Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
60 - ACHATS Achat d'études et prestations de services Eau, gaz, électricité Fournitures de bureau Autres (précisez ci-dessous)		70 - VENTE DE PRODUITS, DE PRESTATIONS, DE MARCHANDISES Prestations de services Ventes de marchandises Partenaires (sponsors) Autres (précisez ci-dessous)	
61 - SERVICES EXTERIEURS Locations Charges locatives et de copropriété Entretien et réparations Primes d'assurances Documentation, études, recherche Autres		74 - SUBVENTIONS PUBLIQUES Etat Région Département Ville Autres (précisez ci-dessous)	
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS Personnel extérieur à l'association Rémunérations d'intermédiaires et honoraires Publicité, publications, relations publiques Déplacements, missions et réceptions Frais postaux, téléphone Autres		75 - AUTRES PRODUITS Cotisations Autres	
63 - IMPOTS ET TAXES		76 - PRODUITS FINANCIERS	
64 - CHARGES DE PERSONNEL Rémunération du personnel Charges sociales de l'employeur Autres ...		77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS Dons et legs Produits exceptionnels Divers (précisez ci-dessous)	
65 - AUTRES CHARGES		78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES			
68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS			
TOTAL Le budget prévisionnel doit être équilibré	- €	TOTAL Le budget prévisionnel doit être équilibré	- €

3- Présentation de votre association

➤ Identification de votre association

Nom de votre association : _____
Sigle de votre association : _____
Adresse de votre siège social : _____
Code postal : _____ Commune : _____
Téléphone : _____ Télécopie : _____
Courriel : _____
N° SIREN / SIRET : _____

Numéro de licence de spectacles (pour les associations produisant ou diffusant des spectacles) :

Licence 1 : _____ Licence 2 : _____ Licence 3 : _____

Adresse de correspondance si différente :

Adresse : _____
Code postal : _____ Commune : _____

➤ Identification du représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : _____ Prénom : _____
Qualité : _____
Courriel : _____
Téléphone : _____

➤ Identification de la personne chargée du dossier (si différent du représentant légal)

Nom : _____ Prénom : _____
Qualité : _____
Courriel : _____
Téléphone : _____

➤ Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en préfecture le : _____ à : _____
Dernière déclaration si des modifications sont intervenues : _____
Date d'inscription au Journal Officiel : _____

➤ Object de votre association :

➤ Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Non Oui

➤ Votre association dispose t'elle d'un commissaire aux comptes ?

Non Oui

👉 Composition du bureau et du conseil d'administration

	Nom	Téléphone	Courriel
Président.e			
Co président.e			
Secrétaire			
Trésorier(e)			

👉 Autres contacts : nom, prénom, adresse, tél., mail

--

👉 Le fonctionnement de votre association

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association

--

➤ Moyens humains de l'association

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée.

Nombre de bénévoles :

Nombre total de salariés permanents :

Dont : en CDI, soit équivalent temps plein

Dont : en CDD, soit équivalent temps plein

Complétez le tableau ci-dessous

#	Intitulé du poste	CDI/ CDD	Nature du contrat aidé le cas échéant (emploi jeune, contrat d'avenir ,...)	Date de la fin d'aide	Observations
1					
2					
3					

Joindre la copie de la Déclaration Annuelle des Données Sociales (DADS).

➤ Personnes mises à disposition :

Nom	-	
Prénom :		
Nom	-	
Prénom :		
Nom	-	
Prénom :		

➤ Autres informations pertinentes concernant les moyens humains

--

4- La vie de l'association l'année passée

↳ Répartition des effectifs (si vous avez la possibilité de les fournir)

Ages	Hommes	Femmes	Adhérents	Dont adhérents de La Grignonnais
- de 18 ans				
De 18 à 60 ans				
+ de 60 ans				
Total				

↳ Actions sur l'année passée

Il s'agit des événements marquants que vous avez organisés (différentes manifestations, spectacles, conférences, concerts, expositions, etc...)

Activité / Action / Evènement	Nombre (prévisionnel) de participants	Public touché (nombre et caractéristique)	Rayonnement (local, département, etc...)

5- Projets années 2024 pour lesquels la subvention est sollicitée

Il s'agit du programme d'activités ordinaires de l'association.

Activité / Action / Evènement	Nombre (prévisionnel) de participants	Public touché (nombre et caractéristique)	Rayonnement (local, département, etc ...)

6- Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) _____ atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de ce dossier de demande de subvention, et engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le rapport d'activité.

Je sollicite :

- une subvention de fonctionnement d'un montant de : _____ €
€
- une subvention liée à un projet d'un montant de : _____ €

A _____

le _____

Nom – Prénom – Signature :